



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER

TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

Capítol únic

Article 1

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i dels articles 8.1.a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

Article 2

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

Article 3

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 4

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:
 - a) L'Alcalde/essa
 - b) El Ple municipal
 - c) La Junta de Govern
 - d) Els Tinents d'Alcalde
 - e) La Comissió Especial de Comptes



2. Com a òrgans complementaris de l'organització municipal existirà la Comissió Informativa Especial i la Junta de Portaveus.
3. La Comissió Informativa Especial tindrà com a principal funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple i pel seguiment d'altres qüestions relacionades amb aquests.
Es durà a terme amb una antelació mínima de 4 dies respecte de la realització del Ple i es convocarà en un termini mínim de 48 hores abans de la seva realització. El Ple municipal acordarà la seva composició i altres qüestions de funcionament que no es relacionen expressament en aquest Reglament.
4. La Junta de Portaveus és un òrgan municipal complementari constituït pels portaveus de cada grup municipal sota la presidència de l'alcalde/essa. Es reunirà com a mínim un cop a l'any, per fer un repàs de la política municipal, el funcionament i l'organització de l'Ajuntament i per tractar temes pressupostaris. La Junta serà convocada per l'alcalde/essa amb una antelació mínima de 4 dies hàbils.
5. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.
6. El Ple municipal, per majoria absoluta, també podrà acordar la creació de la figura del síndic o síndica municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del TRLMRLC.

TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS

Capítol I

De la Condició de Regidor/a

Article 5

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

Capítol II

Dels Drets dels Regidors

Article 6

1. Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres o siguin convidats.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.



Article 7

1. Els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcaldia l'autorització per accedir als antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.
2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcaldia i la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per a l'examen de la documentació.
3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcaldia en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.
 - b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
 - c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.
4. La consulta i examen concret dels expedients i documentació en general es podrà realitzar a la dependència municipal on es trobi o, en tot cas, en el despatx de Secretaria.

Es podrà lliurar còpia de documentació municipal quan es tracti de qüestions relacionades amb l'exercici de les delegacions o responsabilitats delegades dels regidors, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels que formin part i els que siguin de lliure accés per als ciutadans.

Article 8

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, totalment o parcialment, en els casos següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
 - d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.
2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers

Article 9

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcaldia no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada, la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.



Article 10

1. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

2. La consulta i l'examen d'aquests documents s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

3. Els regidors podran sol·licitar a l'Alcaldia el permís de ser acompanyats en la consulta de documents per personal tècnic i/o legal, extern a l'ajuntament, amb l'objectiu de tenir assessorament en matèries específiques i amb causa justificada. Aquesta sol·licitud es farà per escrit, amb la indicació del nom, dades i situació professional de l'acompanyant del regidor/a.

Article 11

Els Regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

Article 12

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor/a suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causarà detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

Article 13

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcaldia la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor/a per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest/a i serà comunicat a la següent sessió ordinària que realitzi el Ple municipal.

Article 14

1. Els Regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la



seva assistència a les sessions dels òrgan dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcaldia.

2. Aquells regidors que per motius personals no assisteixin a la totalitat de la sessió (Ple, Comissió, Junta de Portaveus, etc.) podran perdre el dret a rebre la indemnització establerta.

Article 15

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

Capítol III

De les Obligacions dels Regidors

Article 16

1. Els Regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcaldia amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a 5 dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcaldia o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, amb la concreció, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

Article 17

1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.

2. Els Membres de la Corporació Municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

Article 18

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos que en quantifiquen el valor econòmic.



3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcaldia o de la Regidoria en qui delegui.

Article 19

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i, també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, per al seu estudi.

Article 20

1. L'Alcaldia pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, els Regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els Regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcaldia, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

Capítol IV

Dels Grups polítics

Article 21

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament Orgànic.

2. No podran constituir grups separats els Regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors electes per una mateixa llista electoral, els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor/a no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un Regidor/a, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.



Article 22

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, i signat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 23

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'incorporaran al grup que correspongui a la llista en què hagin estat elegits.

Article 24

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, aquells components que els hagin de representar en els diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 25

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a dur a terme reunions o sessions de treball, en la mesura dels recursos i la disponibilitat que es tingui en cada moment.

Article 26

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel mateix grup polític.



3. Tal i com s'esmenta en l'article 4.4, els portaveus de cada grup municipal constituïran la Junta de Portaveus, òrgan municipal complementari que es reunirà periòdicament per tractar assumptes i temes transcendents de la política municipal.

TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol I

Del Ple Municipal

Article 27

El Ple municipal és integrat per tots els Regidors sota la presidència de l'Alcaldia i tindrà les competències assenyalades a l'art. 22.2 de la LRBRL i a l'art. 52.2 i 3 del TRLMRLC.

Article 28

1. El Ple durà a terme una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

Així mateix, el Ple realitzarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el/la President/a o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor/a en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la realització del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el/la President/a no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el/la Secretari/ària de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del/de la President/a o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions plenàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als Regidors amb una antelació mínima de tres dies hàbils mitjançant el seu lliurament a domicili, o a través de remissió telemàtica sempre que així ho hagin estipulat expressament.

També es podrà emprar aquest procediment de notificació per qualsevol tipus de convocatòria sempre que s'hagi convingut prèviament.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent no exigiran l'antelació esmentada



anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia, caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

7. En tot cas, a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió a través dels mitjans disponibles (cartelleres, web, telemàtic...).

Article 29

Les sessions del Ple de la Corporació es duren a terme a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

Article 30

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia disposarà l'abandó de la sala del públic.

Article 31

1. El/la secretari/ària aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual es contindrà, pel cap baix, allò previst a l'article 110.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, un resum de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel que fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre que se'n demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació.

Article 32

L'absència d'un/a Regidor/a de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcaldia i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel/per la Secretari/ària.

Article 33

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.



2. La votació serà ordinària llevat que el mateix ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat.
3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/ària de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcaldia, els quals en ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el/la Secretari/ària procedirà al recompte.

Article 34

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Moció: Proposta sotmesa directament a l'Alcaldia perquè sigui presentada al proper Ple ordinari per a la seva votació i aprovació. Hauran de ser presentades amb anterioritat al cinquè dia hàbil a la data de realització del Ple en què els qui la proposen vulguin que sigui tractada.

Esmena: Proposta de modificació d'una proposta d'acord o moció, realitzada per un/a portaveu d'un grup polític o Regidor/a en el moment de debatre-la en el Ple, o bé amb anterioritat.

Prec: Petició formulada per un/a Regidor/a en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per a la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

Capítol II

Dels debats

Article 35

1. Correspon a l'Alcaldia assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre, conforme aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats.
2. Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat pel/per la Secretari/ària de l'Ajuntament.

Article 36

En els Plens ordinaris, previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia, caldrà aprovar l'acta/es de la sessió anterior.



Article 37

Una vegada iniciada la sessió, el/la President/a llegirà els punts de l'ordre del dia, el quals quedaran aprovats per unanimitat si cap regidor/a demana la paraula.

Article 38

L'alcalde/essa farà l'exposició dels punts inclosos en l'ordre del dia, o donarà la paraula al/la Portaveu o Regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, atorgarà la paraula a tots el grups municipals que així ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels seus portaveus o regidors que designin, per ordre invers al nombre de regidors de cada grup.

Article 39

En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, l'Alcaldia indicarà a cada un dels Regidors el temps màxim per a la seva intervenció, tenint en compte la importància de l'assumpte, i la representativitat del grup polític.

Article 40

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, darrere de la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot, únicament per als grups que no hi hagin intervingut prèviament o en cas d'haver-hi intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot.

Article 41

Excepcionalment, a proposta de l'alcaldia i amb l'aprovació prèvia per Comissió Informativa Especial o bé per Junta de Portaveus, el públic assistent al Ple podrà intervenir en relació a algun assumpte tractat en la mateixa sessió plenària. Per exercir aquesta facultat, s'haurà d'enregistrar prèviament a Secretaria la corresponent sol·licitud d'intervenció amb una antelació mínima de 24 hores abans de la realització del Ple i haurà de ser ratificat per aquest en el moment de tractar l'assumpte. Es disposarà d'un temps màxim de cinc minuts en un sol torn d'intervenció i no gaudirà de rèplica. Tindrà lloc un cop acabades les intervencions dels regidors i abans de sotmetre a votació l'assumpte objecte de debat.

Article 42

L'Alcaldia podrà concedir la paraula als Regidors per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

Article 43

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

Article 44

1. L'Alcaldia cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un/a Regidor/a, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que si segueix en aquella línia



d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el/la President/a li ordenarà l'abandonament de la sala.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcaldia, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment hi intervindran, quan se'ls ho demani, el/la Secretari/ària i/o Interventor/a de la Corporació

3. En cas que el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el/la President/a cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

Article 45

El Ple municipal, a proposta de qualsevol Regidor/a, podrà acordar la retirada d'un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'Alcaldia no consideri la urgència de l'assumpte.

Capítol III

De l'Alcaldia

Article 46

L'elecció i destitució de la persona que representa l'Alcaldia es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 47

1. L'Alcaldia correspon al/a la President/a de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

Article 48

Mitjançant decret, l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Comissió de Govern, en els Tinentes d'Alcalde i en els Regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest dugui a terme amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

Article 49

1. La persona que representa l'Alcaldia pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor/a.

2. La renúncia de l'Alcaldia, un cop posada en coneixement del Ple, suposarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde/essa en els termes establerts a la legislació electoral general.



Article 50

1. L'Alcalde/essa pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, pot ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per la Notaria o Secretaria de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document es presentarà al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el/la Secretari/ària ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, amb l'especificació de la data i hora.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/a a la Alcaldia, que actuarà com a Secretari/ària de la Corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al/ a la candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor/a no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

Article 51

L'Alcaldia podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

Capítol IV

De la Junta de Govern

Article 52

1. La Junta de Govern existeix a tots els municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho disposi el seu Reglament orgànic o ho acordi el Ple municipal.



2. Integren la Junta de Govern l'Alcaldia i un nombre de Regidors no superior a una tercera part del nombre total de Regidors que conformen el Consistori, obviant les fraccions.
3. L'Alcaldia pot nomenar i avocar lliurament els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que es dugui a terme.
4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-hi en qualsevol moment.

Article 53

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcaldia o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.
2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.
3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:
 - a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-les.
 - b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
 - c) Les que atribueixin les lleis

Article 54

1. La Junta de Govern realitzarà les reunions ordinàries almenys un cop al mes, en els dies i hores que en la sessió constitutiva es determini, la qual haurà de dur-se a terme dins dels trenta dies següents a la constitució de l'Ajuntament.
2. És potestat de l'Alcaldia de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcaldia podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 55

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels membres en primera convocatòria, i una tercera part dels membres en segona convocatòria, la qual es produirà una hora després de la primera.
2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. L'Alcaldia pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar la Junta de Govern.
3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.



Article 56

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre per a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de manera expressa.

Article 57

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta i de Govern, estableixi el Ple municipal o la mateixa Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

Capítol V

De les Tinències d'Alcaldia

Article 58

1. L'Alcaldia nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que dugui a terme, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un/a Regidor/a com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

Article 59

1. Correspon als Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde/essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible aquell l'exercici de les seves atribucions, i assumeixi la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcaldia no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant això, el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde/essa, per causa imprevista, li hagi resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui, el substituirà en la totalitat de les seves funcions, i en donarà compte a la Corporació.

Article 60

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/a.



Capítol VI

Dels regidors delegats

Article 61

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcaldia delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.
2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor/a delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.
3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcaldia al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest realitzi posteriorment.

Article 62

Els Regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

Article 63

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

Article 64

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

Article 65

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, i recuperar l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Capítol VII

La Comissió Especial de Comptes

Article 66

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada de manera que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcaldia, qui en donarà compte al Ple municipal.



Article 67

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

Article 68

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici, o en el termini que fixi la legislació vigent, a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ

Capítol I

De la participació i informació ciutadanes

Article 69

1. Són drets del veïnat:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social i digitals (web, telemàtic...), l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de l'Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.
- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.
- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- d) Assistir i prendre la paraula en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es realitzin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per la normativa vigent.



Capítol II

De la Informació de la ciutadania

Article 70

L'Ajuntament facilitarà informació a la ciutadania pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir el públic.
2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per a alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.
5. Mitjançant els sistemes digitals existents (pàgina web o similar).

Capítol III

Consulta i accés a la documentació

Article 71

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament (vegeu l'original de l'article 8)

Article 72

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

Article 73

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcaldia o Regidories.
2. Transcorreguts 15 dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

Article 74

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel que estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.



Capítol IV

De la Participació

Article 75

La participació de la ciutadania en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

Article 76

La ciutadania podrà adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, i en donarà la informació al peticionari.

Article 77

Qualsevol veí o veïna podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El/la destinatari/ària de la proposta informarà el seu/la seva signatari/ària del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el/la secretari/ària d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor/a de la proposta. Així mateix, el/la President/a de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor/a de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

Capítol V

De la iniciativa popular

Article 78

Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, amb la presentació de propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 15% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

Article 79

Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Article 80

Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe d'intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.



Capítol VI

De les associacions de veïnat

Article 81

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns i les veïnes, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns i les veïnes, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

Article 82

Les associacions de veïnat, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.

Article 83

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïnat i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Comissió de Govern.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

Article 84

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el mateix Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.



Article 85

Per a la inscripció al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

- a) Una còpia dels Estatuts de l'associació en què consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre que per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

Article 86

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions de veïnat, l'Alcaldia mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

Article 87

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

Capítol VII

Dels Consells Municipals

Article 88

1. Per assegurar una eficaç participació de la ciutadania en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:



- a) Facilitar la participació de la ciutadania i les seves associacions a la gestió municipal.
- b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector
- c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions de veïnat i per veïns i veïnes especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

Article 89

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals es farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns i veïnes en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.